



Sociaal - Veiligheidsplan 2020-2021

Inhoud

Inleiding	4
1. Veiligheid van de leerling.....	5
Leren in een veilige omgeving.....	5
Waarden en normen.....	5
2. Veiligheid van de leerling op school	5
3. Veiligheid, internet en digitale media binnen de school.....	6
Afspraken bij het gebruik van internet en digitale media: internet etiquette.....	6
Dit doen we dus niet!	7
Smartphone in de klas	7
4. Veiligheid in de klas	8
5. Methodiek Sociaal Emotioneel Leren.....	9
6. Pestgedrag	9
Het pestprotocol.....	9
7. Fysieke veiligheid van de leerling	10
8. Incidenten en ongevallenregistratie.....	12
9. Eigen aspecten van kwaliteit	12
De betrokkenheid van leerlingen bij het realiseren van een positief schoolklimaat.	12
Inrichten van oefensituaties om leerlingen en ouders te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.....	13
10. Plan voor ontwikkeling	14
11. Bijlagen 1.....	15
Protocol Goed gedrag + Anti-pesten	15
Deel 1	16
Een veilige school en goed gedrag.....	16
Hoe gaan we op school om met gewenst en ongewenst gedrag.....	16
Preventie met Kwink op school	16
Zo gaan we met elkaar om op obs Vuurvogel	17
Als het toch mis gaat.....	17
Deel 2	18
Anti pest protocol	18
Doel van het anti-pestprotocol.....	18
Wat is pesten?	18
Signalen van mogelijke pesterijen zijn.....	19
Uitgangspunten op obs Vuurvogel	19
Hoe maken we pestgedrag bespreekbaar?	19

Aanpak	20
Anti-pestafspraken voor leerlingen	20
Hoe handelt een leerkracht?	21
Wat verwachten we van ouders?	21
En als het toch niet goed uitpakt?	22
12. Bijlagen 2.....	24

Inleiding

Obs Vuurvogel zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van haar leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Om beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen te monitoren neemt obs Vuurvogel jaarlijks de leerling tevredenheid enquête af en publiceert deze op Vensters.

Behalve de preventieve sociaal emotionele lessen die wekelijks worden gegeven door de groepsleerkrachten is het onderwijs van obs Vuurvogel gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

In dit plan beschrijven wij hoe wij vormgeven aan veiligheid (sociale, psychische en fysieke veiligheid) en hoe wij dit uitvoeren. Waar ouders staat, bedoelen wij zeker ook verzorgers.



1. Veiligheid van de leerling

Het spelen, leren en ontwikkelen van kinderen vindt plaats in een veilige pedagogische omgeving. De ontwikkeling van kinderen wordt bevorderd als de leerkracht een omgeving creëert waar leerlingen worden aangesproken op hun kwaliteiten met het vertrouwen dat ze het kunnen: competentie. Waar ze uitgedaagd worden zelfstandig oplossingen te vinden: autonomie. Waar kinderen merken dat de relatie met hun klasgenoten en de leerkracht een veilige basis is: relatie.

Behalve dat de sfeer waarin kinderen leren veilig en prettig moet zijn, hebben zij uitdaging nodig in de leeromgeving. De speel- en leeromgeving van kinderen is 'rijk'. Onze school wil actief zijn in het weren van pestgedrag en het bevorderen van weerbaarheid van de leerlingen binnen en buiten de schoolmuren. *Pesten is onacceptabel.*

Leren in een veilige omgeving.

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen beter leren in een fijne, veilige en opgeruimde schoolomgeving. Daarom hebben wij hier veel aandacht voor, zowel in als buiten de school. Dat doen we door toezicht te houden op het schoolplein. Door de school en de omgeving opgeruimd te houden en door pestgedrag tijdig te signaleren. Of beter nog: door pestgedrag te voorkomen. Ook buiten schooltijd.

Veiligheid van de leerling, zowel de sociale als de fysieke, bewaken we door adequate omgang met elkaar. Die omgang wordt bepaald door respect van leerlingen onderling, met de leerkracht en met ouders.

Waarden en normen

Obs Vuurvogel draagt bij aan de opvoeding van uw kind. Het is de plek waar kinderen leren omgaan met anderen. Daarom besteden wij veel aandacht aan respect tussen leerlingen onderling en tussen de leerlingen en de leerkracht. Dit is belangrijk om later succesvol te zijn in de maatschappij.

2. Veiligheid van de leerling op school

Op onze school werken wij aan een positief pedagogisch klimaat waarbinnen leerlingen, ouders, medewerkers en gasten zich welkom voelen en "er mogen zijn". Dit is een goede basis, maar schept verplichtingen naar elkaar. Wij geven het goede voorbeeld door ons eigen gedrag en dat verwachten wij ook van leerlingen, ouders en gasten. Samen werken wij aan een veilige school. Wij spreken van sociale en fysieke veiligheid. Om dit goed in beeld te krijgen en acties op te kunnen nemen en te borgen, bespreken we dit onderwerp regelmatig. Twee keer per schooljaar vullen de leerkrachten van alle groepen de digitale vragenlijst van Zien! in. De uitkomsten worden besproken met de IB-er. Wij gaan uit van een positieve houding en bijdrage van allen. Toch kan de school niet zonder reglementen en protocollen. Van ouders verwachten wij, dat ze bijdragen aan een positieve sfeer op school en het vervullen van de voorbeeldfunctie.

1. Gedrags- en omgangscode voor medewerkers.

2. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld. Wij hanteren de meldcode voor alle voorkomende aanwijzingen en situaties die daar aanleiding toe geven. Uitgangspunt is dat wij als school geen hulpverlener zijn, maar wel ondersteuning kunnen bieden bij het zoeken naar hulp. Indien nodig melden wij bij SISA (SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak) en Veilig Thuis (voorheen: AMK, Meldpunt Kindermishandeling).

3. Beleid toelating. In principe laten wij alle leerlingen toe, maar er zijn situaties waarin dat niet kan. Een nadere beschrijving van onze mogelijkheden is vermeld in het SOP, het

schoolondersteuningsplan. Wij volgen het toelatingsbeleid van de Scholengroep Holland, ons schoolbestuur.

Bovenstaande protocollen en reglementen zijn bedoeld als preventie. Mocht dit beleid niet leiden tot de gewenste veiligheid, dan zijn deze regelingen van belang in reactieve sfeer:

1. Protocol time-out, schorsing en verwijdering. Als een leerling en/of ouders ongewenst gedrag vertonen, dat niet met de leerkracht, zorgcoördinator of directie opgelost kan worden, bestaat de mogelijkheid om een leerling te schorsen of te verwijderen. De procedures staan beschreven in het Protocol time-out, schorsing en verwijdering van Scholengroep Holland.
2. Klachtenregeling. Hierin staat informatie over de wijze van het indienen van een klacht van algemene aard of veiligheid of van seksuele aard. Ook de rol van de externe vertrouwenspersoon wordt toegelicht, die is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
3. Klokkenluidersregeling. De regeling beschrijft hoe om te gaan met een vermoeden van een misstand binnen de school of Scholengroep Holland.

Het uitgangspunt hierbij is, dat de school of SGH eerst zelf de gelegenheid moet hebben om orde op zaken te stellen.

Bij dit plan behoort een aantal bijlagen. Deze staan op de laatste pagina vermeld.

3. Veiligheid, internet en digitale media binnen de school

Digitale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen. Ook de onze. Het gebruik van digitale media is onderdeel van het leven en werken van leerlingen binnen de school. Digitale media kunnen helpen het onderwijs te verbeteren en de lessen interessanter te maken, om contact te houden met vrienden. Maar deze media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens.

Onder "digitale media" verstaan we programma's waarmee online informatie en kennis kan worden verwerkt, opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk aan internet als informatiebron én internetapplicaties zoals Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, Snapchat en TikTok. Tevens rekenen we alle digitale lesprogramma's tot digitale media. En ook alle (nieuwe) hiermee vergelijkbare programma's en apps.

Onze school volgt het beleid van SGH rond digitale en digitale media.

Afspraken bij het gebruik van internet en digitale media: internet etiquette

1. We behandelen elkaar netjes en met respect en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet. We zeggen geen nare dingen over een ander.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op digitale media, en kan daarop aangesproken worden. Ook doorsturen (forwarden) en herplaatsen (re tweeten) zijn handelingen waar je op aangesproken kunt worden.
3. Bij het gebruik van internet en digitale media houden we rekening met de goede naam van de school en iedereen die daarbij betrokken is, zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.

4. We helpen elkaar goed en verstandig met digitale media om te gaan, en spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan een leerkracht.
5. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen, als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
6. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor onderwijskundige doeleinden.
7. Je wachtwoord deel je met niemand

Dit doen we dus niet!

1. Sites bezoeken, informatie downloaden en verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
2. Hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
3. Informatie, foto's of video's delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden, hou je wachtwoorden geheim;
4. Verzonnen berichten versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
5. Iemand lastigvallen, achtervolgen of 'flamen' (het plaatsen van berichten op een internetforum die met opzet aanvallend of beledigend zijn).
6. Content downloaden;
7. Chatboxen gebruiken of mailen zonder de toestemming van de leerkracht;
8. Persoonlijke informatie delen op het internet, zoals namen, adressen en telefoonnummers

We willen veel vertrouwen hebben in de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen. Omdat we niet altijd overal volledig zicht op hebben op wat leerlingen op school online doen, laten we ons helpen door een contentfilter.

Medewerkers van de SGH worden in principe geen "vriend" op sociale media met leerlingen en/of ouders. Een door de medewerker gebruikt professioneel account (zonder persoonlijke informatie) is mogelijk. Als iemand misbruik merkt, moet dit gemeld worden bij de leerkracht, directie.

Smartphone in de klas

Tegenwoordig beschikken veel leerlingen over een smartphone. Om het gebruik van deze telefoons op school in goede banen te leiden, gelden hierover de volgende regels:

1. Kinderen mogen hun mobiele telefoon of smartwatch meenemen naar school;
2. De mobiele telefoon of smartwatch mag niet onder schooltijd worden gebruikt. Een leerkracht kan in verband met het leerproces leerlingen wel toestemming geven om een mobiele telefoon of smartwatch mee te nemen en te gebruiken in de klas.
3. Wanneer de telefoon/ smartwatch wel onder schooltijd wordt gebruikt zonder dat er toestemming voor is gegeven, wordt de leerling gevraagd de telefoon/ smartwatch in te leveren.
4. De leerling krijgt het toestel/ horloge na schooltijd terug. De ouders worden hierover ingelicht.
5. De school is niet verantwoordelijk bij het zoek raken of bij beschadiging van de telefoon/ horloge.

4. Veiligheid in de klas

Binnen onze school wordt er cyclisch gewerkt aan de veiligheid van de kinderen. Het jaarlijkse lesaanbod van Obs Vuurvogel wordt bepaald door een methodische aanpak én situationeel als de leerkracht dat gewenst vindt.

1. Aan het begin van het schooljaar zijn er de Gouden-kom-erbij-weken. Halverwege het jaar de Zilveren-blijf-erbij weken.

2 Voor elke klas gelden de algemene schoolregels. Daarnaast bepaalt elke groep gezamenlijk aanvullende klassenregels. Deze worden regelmatig en gestructureerd herhaald in de groepen om het bewustzijn rond goed gedrag te stimuleren. Niet alleen na een incident....

De algemene schoolregels zijn in voor iedereen begrijpelijke taal opgesteld.

*Wie rent hier binnen, moet opnieuw beginnen
In de klas en in de hal, zachtjes praten overal
We praten met elkaar en staan voor iedereen klaar
Zeg ik stop, hou dan op
Alle meiden en knullen zijn zuinig op de spullen*

Naast de gezamenlijke schoolregels bepaalt iedere klas aan het begin van het jaar samen een aantal klassenregels. Deze worden na de kerstvakantie geëvalueerd en als het nodig is per groep aangepast.

Door regelmatig te observeren en te analyseren met Zien! willen we beter zicht krijgen op:

1. (anti)-sociaal gedrag ten opzichte van de leerkracht;
2. (anti)-sociaal gedrag ten opzichte van de medeleerlingen;
3. hyperactief en ongeconcentreerd gedrag;
4. (on)gemotiveerdheid voor school en leren;
5. op positieve wijze aandacht vragen;
6. op negatieve wijze aandacht vragen;
7. afhankelijk gedrag;
8. teruggetrokkenheid

De uitkomst wordt met de zorgcoördinator besproken en er wordt zo nodig actie ondernomen. Voorbeelden hiervan zijn:

1. inschakelen Kindercoach
2. trainingen sociale vaardigheid (sova)
3. inschakelen Jeugdteam
4. inschakelen JOS'ers
5. aanpassen van aanpak in de groep

En altijd is er contact met de ouders om af te stemmen

5. Methodiek Sociaal Emotioneel Leren

Om een veilig sociaal klimaat te krijgen en te versterken gebruikt obs Vuurvogel 'Kwink'. Deze online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) inclusief burgerschap en mediawijsheid wordt van groep 1 tot en met 8 ingezet. 'Kwink' is gericht op preventie van bijvoorbeeld pesten en gericht op de kracht van een veilige groep, wat goed aansluit bij de principes van PBS (Positive Behaviour Support). Deze preventieve aanpak wordt tezamen met een interne incidentenregistratie gehanteerd. Goede communicatie met ouders over 'Kwink' is van belang. Tweewekelijks worden alle ouders geïnformeerd door de groepsleerkracht van hun kind over het thema wat in de klas besproken wordt. Ook krijgen ouders tips en handvatten om thuis ook aan het gewenste gedrag te werken. De onafhankelijke Erkenningcommissie interventies heeft Kwink erkend als 'goed onderbouwd'. Kwink is daardoor nu opgenomen in de databank Effectieve Jeugdinterventies van het Nederlands Jeugd instituut (NJI).

6. Pestgedrag

Er kunnen vele vormen van pestgedrag voorkomen op een basisschool. De rust en de afspraken over hoe je met elkaar omgaat zullen veel pestgedrag voorkomen maar vooral de alertheid van leerkrachten en ouders voorkomt pestgedrag. Wij accepteren pestgedrag niet. Als er toch geruzied of gepest wordt, spreken wij in eerste instantie de betrokken kinderen hierop aan.

Bij geconstateerd pestgedrag of cyberpesten zal de leerkracht contact opnemen met de pester(s), het gepeste kind(eren) en de overige leerlingen van de groep omdat pestgedrag kan uitgroeien tot een groot probleem voor individuele kinderen maar ook de hele groep. De ouders van de betrokken leerlingen worden altijd op de hoogte gesteld en betrokken bij het proces het pesten te laten stoppen.

De ouders van de gepeste leerling realiseren zich dat zij hun kind helpen door samen met de school te analyseren wat de reden is dat het kind gepest is en op welke wijze de leerling weerbaar kan worden. School en ouders stellen alles in het werk om pestgedrag zo veel als mogelijk te voorkomen en waar nodig te stoppen door elk signaal van pestgedrag serieus te onderzoeken.

Leerkrachten zijn respectvol naar zowel pester als gepeste. Zij erkennen de behoeften van leerlingen en gaan daar positief mee om. Ordeverstoringen worden tot een minimum beperkt. De leerkracht is voortdurend alert op wat er gebeurt in de groep en houdt zowel verbaal als non-verbaal contact met de leerlingen.

Het pestprotocol

De directie, de leerkrachten verklaren samen met de ouders van de leerlingen van obs Vuurvogel dat zij 'Pesten' niet tolereren en accepteren. Het volledige Protocol Goed gedrag + Anti-pesten van obs Vuurvogel is te lezen bij bijlage 1.

De pestcoördinator van Obs Vuurvogel heeft de verantwoordelijkheid om klachten over pestgedrag bij leerlingen samen met de betrokken leerkracht en ouders aan te pakken. De taken van de pestcoördinator zijn;

- Herkennen van pestgedrag en weten hoe pestgedrag aan te pakken
- Opstellen of actualiseren van een passend pestprotocol voor de school
- De verschillende vormen van pesten herkennen
- Hoe je cyberpesten tegen kunt gaan op jouw school

- Ouderbetrokkenheid vergroten
- Samenwerking met de directie en anderen

De vertrouwenspersoon

- De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt voor alle klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag, machtsmisbruik of communicatie op school, bij wie je met vertrouwelijke zaken en persoonlijke problemen met betrekking tot schoolse zaken terecht kan.
- De vertrouwenspersoon wordt geacht om beleidsadviezen te geven aan de directeur en het bevoegd gezag. Ook wordt ervan uitgegaan dat de vertrouwenspersoon preventieve maatregelen kan initiëren om ongewenste situaties te voorkomen of ter voorkoming van herhalingen van ongewenst gedrag. De vertrouwenspersoon heeft een spilfunctie als het om sociale veiligheid gaat.
- De klachtenregeling van onze school beschrijft de formele klachtenprocedure. De vertrouwenspersoon begeleidt mensen met klachten in het voortraject, de zogenaamde informele klachtenprocedure. De opvang en begeleiding is zeer belangrijk. Het kan de weg effenen naar een laagdrempelige klachttoplossing waar zowel de klager als de school baat bij hebben.
- De vertrouwenspersoon garandeert vertrouwelijkheid. Maar aan de andere kant heeft hij/zij een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen.
- Wanneer er sprake is een probleem dat de bevoegdheid van de vertrouwenspersoon op de school overstijgt, heeft Stichting Scholengroep Holland een externe vertrouwenspersoon (zie klachtenregeling SGH)

7. Fysieke veiligheid van de leerling

De volgende aspecten spelen een rol bij de fysieke veiligheid:

1. Verkeersveiligheid: als de verkeerssituatie daartoe aanleiding geeft, wordt deze door de school opgepakt. We denken dan ook aan veiligheid van en naar gym, excursies, stoplichten etc. Als blijkt dat de verkeerssituatie aangepast moet worden, wordt dit op centraal niveau met de gemeente opgepakt.
2. Overlast: overlast en onveiligheid door gebruik van het terrein na schooltijd wordt eerst opgepakt door de school in samenwerking met de wijkbo en/of de politie. Wanneer er fysieke maatregelen (hek, verlichting etc.) nodig zijn dan wordt dit op centraal niveau samen met het bestuur en de gemeente opgepakt.
3. Speeltoestellen: jaarlijkse controle van de speeltoestellen wordt uitgevoerd. De toestellen in de speelzaal door een extern bedrijf, de buitenspeeltoestellen door een bevoegde intern medewerker. Resultaten worden in het logboek vermeld. De aanpassingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.
4. Bestrating: jaarlijkse controle in het kader wordt centraal uitgevoerd. Veiligheid wordt hierin meegenomen. Incidentele afwijkingen worden gemeld, eventueel via de preventiemedewerker

5. Groen: controle op en verwijdering van giftige en irriterende planten (brandnetels, berenklauw etc.) wordt door conciërge in samenwerking met de preventiemedewerker gedaan.

6. Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E): de RI&E wordt één keer in de vier jaar uitgevoerd door een externe instantie in samenwerking met de preventiemedewerker. Naar aanleiding van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld. Per aandachtspunt wordt vermeld wie het punt moet verhelpen en hoe urgent het is.

7. Plan van aanpak voor fysieke veiligheid: het plan van aanpak wordt na het eerste jaar door de preventiemedewerker geüpdatet. In deze update wordt de voortgang verwerkt en eventuele nieuwe punten opgevoerd. Resultaten worden centraal verwerkt. Na het tweede jaar wordt een ronde door het gebouw gedaan door de externe instantie, samen met de preventiemedewerker. Het plan wordt geactualiseerd. Na het derde jaar wordt dezelfde update als na het eerste jaar uitgevoerd. Na het vierde jaar wordt opnieuw een RI&E uitgevoerd en volgt een nieuw plan van aanpak.

8. Brandpreventie: ons gebouw heeft een gebruiksvergunning. Deze bevindt zich op school in het logboek. Onderhoud van het logboek is een taak van de preventiemedewerker. Jaarlijks wordt door de brandweer gecontroleerd of het gebouw voldoet aan de geldende regelgeving. Dit wordt in een brief vastgelegd en aan het logboek toegevoegd. Maandelijks wordt door een extern bureau een controle uitgevoerd op de ontruimingsinstallatie. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Twee keer per jaar wordt door een externe instantie een controle uitgevoerd. Keuringen en preventief onderhoud van ontruimingsinstallatie, noodverlichting en blusmiddelen worden centraal gedaan.

9. Ontruimingsplan: onze school heeft een ontruimingsplan gebaseerd op een format dat door de brandweer is goedgekeurd. Het plan zit in het logboek van de school. Op strategische plaatsen in het gebouw hangen ontruimingsplattegronden. Deze geven aan waar je bent en wat de snelste vluchtroute is. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan en de plattegronden. Er wordt minimaal twee maal per jaar een ontruimingsoefening gehouden.

Het ontruimingsplan betreft het hele gebouw het Startpunt, met al zijn gebruikers.

10. Deurbeleid: tijdens lestijd zijn de deuren van de school gesloten. Alleen in de pauzes staat een deur open om naar het toilet te kunnen gaan.

11. Verzekering: SGH heeft een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering. Beide zijn secundaire verzekeringen die, bij aansprakelijkheid, alleen uitkeren als de schade niet wordt gedekt door enige andere verzekering. Risico's op letsel en beschadiging van eigendom wordt zoveel mogelijk beperkt door deze bij de bron aan te pakken. Dit geldt zowel voor leerlingen als medewerkers. Voor (bijna) ongevallen is een registratieformulier. Bijna ongevallen worden geregistreerd en gearhiveerd. Het doel van de registratie is enerzijds een totaalbeeld krijgen van kwetsbare punten. Anderzijds dienen de registraties als basis voor behandeling van eventuele claims. Bij ieder ongeval dat op school heeft plaatsgevonden, beslist de schooldirectie of en welke maatregelen moeten worden genomen om zo'n ongeval in het vervolg te voorkomen. Organisatorische maatregelen worden onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie uitgevoerd. Materiële maatregelen worden uitgevoerd in overleg met de afdeling huisvesting van SGH. Afhandeling wordt gemonitord door de preventiemedewerker.

Onze school heeft de volgende wettelijk verplichte taken/functies over fysieke veiligheid voor het schooljaar 2020-2021 als volgt georganiseerd:

1. EHBO'ers zijn opgeleid om eerste hulp te verlenen bij ongevallen. Ook mogen zij een slachtoffer over een korte afstand vervoeren. De gymleerkracht en de conciërge beschikken over een EHBO-diploma.
2. Bedrijfshulpverleners (bhv'ers) zijn opgeleid om in geval van nood kinderen, werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Zo weet een bhv'er hoe hij/zij een pand kan ontruimen en een beginnende brand kan bestrijden en hoe hi/zij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen. Een bhv'er kan mensen reanimeren en verbinden. De bhv'ers volgen jaarlijkse herhalingsstrainingen. De directeur, conciërge en drie groepsleerkrachten zijn BHV gecertificeerd.
3. De preventiemedewerker stelt mede de risico-inventarisatie en -evaluatie op. De preventiemedewerker adviseert en werkt nauw samen de personeelsvertegenwoordiging van de MR over maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Tevens zorgt de preventiemedewerker mede voor het uitvoeren van deze maatregelen.

8. Incidenten en ongevallenregistratie

Als er incidenten zijn is vooral de manier waarop deze worden afgehandeld voor ons belangrijk. De leerkrachten noteren het incident bij de leerling in Parnassys, net als de afwikkeling. Ze stellen de directie op de hoogte van het incident. De directie houdt het bij in onderstaand formulier. Beleid vraagt om een proactieve houding. Als wij weten wat er speelt kunnen we knelpunten signaleren en het beleid daarop aanpassen.

- Heldere communicatie: iedereen binnen de school meldt het incident bij de groepsleerkracht van het kind.
- De groepsleerkrachten geven het beschreven incident in Parnassys door aan de directeur.
- Registratie in handen van de directeur. Zij is de veiligheidscoördinator.
- De directeur koppelt terug aan de melder wat er met de melding is gedaan.
- Regelmatig aandacht besteden via Nieuwsbrief aan gerealiseerde oplossingen. Zo zien ouders en personeelsleden wat er met meldingen gedaan wordt.
- Periodieke analyse van de geregistreerde gegevens in het kader van de beleidscyclus veiligheid.
- Bijstellen van het gevoerde veiligheidsbeleid op basis van deze gegevens.

9. Eigen aspecten van kwaliteit

De betrokkenheid van leerlingen bij het realiseren van een positief schoolklimaat.

Om de betrokkenheid van de leerlingen bij het schoolklimaat te betrekken wordt de leerlingenraad regelmatig om advies gevraagd. De leerlingenraad komt minimaal 6x per jaar bij elkaar en bespreekt met de directeur wat er in de groepen leeft. Op advies van de leerlingenraad zijn de TSO-medewerkers betrokken bij de sociaal emotionele methode 'Kwink'. De kinderen gaven aan dat deze medewerkers soms anders omgaan met conflicten, boos gedrag, verdriet en dergelijke. De medewerkers zijn nu op de hoogte van de aanpak en de thema's die in de groepen behandeld worden. Ook werken de medewerkers en leerkrachten samen met door in één map aan te geven welk opvallend gedrag er is geconstateerd, hoe vaak dit gedrag voorkomt en wat er aan gedaan is.

Inrichten van oefensituaties om leerlingen en ouders te begeleiden bij de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties.

Schoolmaatjes ONS (bruggenbouwers tussen Ouders van Nieuwkomerskinderen en School) is een initiatief waarbij vrijwilligers als bruggenbouwer nieuwkomers ondersteunen om de communicatie en samenwerking met school te verbeteren. Deze werkwijze blijkt een positief effect te hebben op het onderling begrip tussen school en ouders, de gelijkwaardigheid tussen ouders en school en de ontwikkeling van de kinderen, zowel op cognitief vlak als sociaal-emotioneel. Schoolmaatjesprojecten bevorderen het werkplezier van de onderwijsprofessionals en de integratie van ouders in de Nederlandse samenleving.

Tijdens het schooljaar 2020-2021 wordt de methode van Schoolmaatjes ONS op obs Vuurvogel bij tien nieuwkomersgezinnen die te maken hebben met een taal- en cultuurbarrière ingezet.

Bij 'nieuwkomers' richten we ons met name op mensen met een vluchtelingenachtergrond. De kinderen hebben vaak veel meegemaakt. Een goede samenwerking tussen ouders en school is dan ook van groot belang. Helaas is er vaak onvoldoende contact tussen scholen en nieuwkomers. Ze begrijpen elkaar niet en spreken zowel letterlijk als figuurlijk niet elkaars taal. De inzet van tolken kan helpen, maar is zeker niet voldoende om alle uitdagingen te verminderen.

De vrijwilligers van Schoolmaatjes trekken gelijkwaardig met hen op. Ze zien wat er speelt, leren de cultuur van de nieuwkomers begrijpen en ontdekken wat de zorgen en wensen van de ouders zijn.

De Schoolmaatjes ONS gaan mee naar school om te ondersteunen in gesprekken. Als er bijvoorbeeld aandacht voor het gedrag van het kind nodig is, dan kijken ze samen met ouders hoe ze dit vorm kunnen geven. Zo nemen zij de nieuwkomers spelenderwijs mee in een voor hen nieuwe cultuur, waarin gelijkwaardig samenwerken tussen school en ouders vanzelfsprekend is. De vrijwilligers fungeren dus als brug tussen school en ouders en spelen een belangrijke rol in het verkleinen van de taal-, cultuur- en sociale barrière.

SUCCESSFACTOREN van de tien vrijwilligers die bij obs Vuurvogel zijn ingezet zijn:

1. Gelijkwaardigheid als kernwaarde

Wij bevorderen een gelijkwaardige samenwerking tussen school en ouders. Om gelijkwaardig te kunnen werken, moet er sprake zijn van autonomie, en een goede balans tussen respect voor de ander en zelfrespect. Onze vrijwilligers leven voor hoe dit werkt, door zich gelijkwaardig op te stellen naar de ouders toe en naar school toe. Zij fungeren als smeerolie om een optimale ontwikkeling van het kind te bevorderen. Maar niet als breekijzer! Zij laten de ouders zien wat er mogelijk is, luisteren naar hun zorgen en geven soms suggesties. Maar zij nemen de regie niet over. De verantwoordelijkheid voor het nemen van beslissingen ligt bij de ouders en niet bij de vrijwilligers.

2. Professionele nabijheid

Wij nemen de tijd voor mensen. Onze vrijwilligers komen een jaar lang wekelijks bij een gezin thuis en krijgen zo goed inzicht in wat er speelt en wat er nodig is. Omdat gelijkwaardigheid voor ons zo belangrijk is, presenteren we ons niet als de 'deskundige' die de ouders gaat vertellen hoe zij het moeten doen. De vrijwilligers werken vanuit een dienstbare houding. Luisteren is net zo belangrijk als praten. Ontvangen net zo belangrijk als geven. Zo ontstaat niet zelden een vriendschappelijk

contact. Dit contact blijft wel professioneel, wat wil zeggen dat we niet meegezogen worden in emoties of andere verstrikkingen.

3. Hoog gekwalificeerde vrijwilligers

Om te kunnen werken zoals hierboven staat beschreven, hebben we hoog gekwalificeerde vrijwilligers nodig: niet zozeer met betrekking tot hun opleiding, maar vooral met betrekking tot hun sociale vaardigheden en de mate van zelfinzicht en reflectievermogen. Je eigen attitude werkt altijd door op de ander. Om hiermee te kunnen 'dansen' is persoonlijk leiderschap vereist. Je doorziet dan bijvoorbeeld wanneer je in de valkuil terecht komt van de 'plichtmatige helper' die het helpen nodig heeft om zich belangrijk te voelen. Om de vrijwilligers te ondersteunen in het ontwikkelen van persoonlijk leiderschap, krijgen zij training, nascholing en intervisiebegeleiding aangeboden door Ouderbetrokkenheid-PLUS en de lokale coördinatoren.

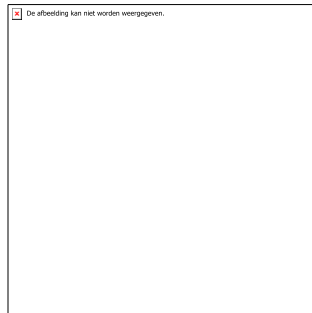


10. Plan voor ontwikkeling

Onderdelen van dit veiligheidsbeleid komen terug op evaluatiemomenten in teamvergaderingen en de evaluatie ontruimingsoefening. Op basis van verzamelde evaluatiepunten wordt een jaarplan geschreven voor het volgende schooljaar. Sociale veiligheid is daar een integraal onderdeel van. Het jaarplan wordt besproken met de MR en het CvB.

11. Bijlagen 1

Protocol Goed gedrag + Anti-pesten Obs Vuurvogel



“Anti-pestafspraken gelden niet alleen op school maar altijd en overal”

Januari 2021

Deel 1

Een veilige school en goed gedrag

Op de Vuurvogel hebben we veel oog voor het sociaal welzijn van de kinderen. We zijn ons ervan bewust dat je pas echt goed kunt leren als je lekker in je vel zit. Daarom hechten we ontzettend veel waarde aan een klimaat waarbinnen ieder kind zich veilig en prettig voelt.

Twee perioden per jaar (na de zomer- en na de kerstvakantie) staan specifiek in het teken van hoe we met elkaar omgaan. In de groepen wordt besproken hoe we met elkaar omgaan, welke regels daarbij horen (deze hangen we zichtbaar op in de klas) en hoe we elkaar daar op aanspreken. We onderscheiden algemene gedragsregels voor de hele school en specifieke regels die door de kinderen van de klas zelf worden bepaald. Omdat we deze twee periodes zo belangrijk vinden, hebben ze een speciale naam: 'de kom erbij weken' (3 gouden weken na de zomervakantie) en de 'blijf erbij weken' (3 zilveren weken na de kerstvakantie).

Hoe gaan we op school om met gewenst en ongewenst gedrag

Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen regelmatig aan de orde in de klas. In de kring of met spreekbeurten, rollenspelen, regels met elkaar afspreken over omgaan met elkaar en groepsopdrachten.

Het voorbeeldgedrag van de leerkrachten (en thuis de ouders) is van groot belang. Er wordt minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar, waar verschillen worden aanvaard en waar ruzies niet met geweld worden opgelost maar uitgesproken. Agressief gedrag of taalgebruik van leerkrachten, ouders en de leerlingen wordt niet geaccepteerd. Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen dergelijke gedragingen.

Om pesten te stoppen of binnen de perken te houden, hebben we duidelijke preventieve afspraken gemaakt met kinderen, leerkrachten en ouders over hoe er met elkaar wordt omgegaan. Afspreken van regels gebeurt voor, door en met de leerlingen. Deze zijn vastgelegd in het goed gedragsprotocol. Maar soms gaat het toch mis. Omdat pesten zeer ongewenst gedrag is stelden we het anti-pestprotocol op. (deel 2 van dit document)

Preventie met Kwink op school

Daarnaast wordt er in de groepen gebruik gemaakt van de methode "Kwink". Kwink is een methode die gebaseerd is op een preventieve aanpak en dus gericht op het aanleren van positief gedrag. Bij het aanleren van positief gedrag, ligt de nadruk op het niet hoeven uitvoeren van een onnodige 'reparatie' achteraf en dus het stukje 'Als het toch mis gaat' niet in werking te hoeven stellen. Een sterke, sociaal veilige groep voorkomt pesten. In zo'n groep spreken kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Kwink leert kinderen hoe dat moet. De resultaten van Kwink zijn meetbaar met het op obs Vuurvogel gebruikte instrument 'ZIEN!'.

Kinderen ontwikkelen zich hoe dan ook. Maar omdat die ontwikkeling niet zomaar goed komt, is een bewust **leerprogramma** nodig om de sociaal-emotionele ontwikkeling in goede banen te leiden. Obs Vuurvogel koos voor Kwink. Dat is sociaal-emotioneel leren (SEL) waarmee kinderen op een planmatige, positieve en consequente wijze fundamentele

levensvaardigheden (competenties) verwerven. Kwink gaat gedurende de schoolloopbaan van kinderen uit van de SEL-competenties.

1. Besef hebben van jezelf (ik);
2. Zelfmanagement (ik);
3. Besef hebben van de ander (jij);
4. Relaties kunnen hanteren (jij);
5. Keuzes kunnen maken (wij).

Kwink zet deze vijf SEL-competenties uit in een leerlijn voor de hele school, verbindt die aan de groepsfases en creëert zo de beste voorwaarden voor een veilig leer- en leefklimaat.

[Zo gaan we met elkaar om op obs Vuurvogel](#)

Top 10

- ik ken mezelf
- ik tel tot tien
- ik kan het
- ik kan kiezen
- ik snap wat er gebeurt
- ik begrijp jou
- ik ben ik en jij bent jij, samen zijn we 'wij'
- wij respecteren elkaar
- wij zijn er voor elkaar
- wij spelen en werken samen

In het trappenhuis vinden we van elk aspect een passende afbeelding van een vuurvogel.

[Als het toch mis gaat](#)

Wanneer een kind zich niet aan de op school geldende afspraken houdt, treedt de hieronder beschreven procedure in werking.

Wij verstaan onder ongewenst gedrag het volgende:

- *Pestgedrag* (zie deel 2 van dit protocol)
- *Schelden*
- *Lichamelijk geweld*
- *Geestelijk geweld*
- *Storend gedrag, zodat de groep niet (rustig) kan werken*
- *Onbeleefd / respectloos gedrag*
- *Weglopen*
- *Het niet op willen volgen van opdrachten*

- *Het meenemen van een gevaarlijk voorwerp*
1. Een leerkracht, ouder, of overblijfouder spreekt de leerling aan met het verzoek het gedrag aan te passen. Indien dit gedrag dusdanig is dat er voor een leerkracht echt een grens over is gegaan, kan er ook besloten worden om een witte brief (zie bijlage) mee te geven. Er wordt een notitie gemaakt in ParnasSys.
 2. Indien nodig wordt een afspraak gemaakt met een tijdslimiet waarbinnen het gewenste gedrag geoefend wordt. Deze afspraak wordt in ParnasSys genoteerd.
 3. Het kan voorkomen dat het gewenste resultaat uitblijft. Mogelijk wordt een leerling dan binnen de groep apart gezet, of tijdelijk in een andere groep. Het gedrag wordt met de leerling besproken en er komt een notitie in een logboek in ParnasSys.
 4. Als resultaat wederom uitblijft en het gedrag blijft voorkomen, wordt er een verbetertraject met ouders en de leerling besproken. Er wordt hiervoor een individueel plan gemaakt.
 5. Een leerling kan op elk moment een witte brief (zie bijlage) meekrijgen bij grensoverschrijdend gedrag. Dit is ter beoordeling aan de leerkracht en/of betrokkenen. Bij drie witte brieven binnen een periode tussen twee aansluitende vakanties, treedt het protocol time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen van Scholengroep Holland in werking.

Deel 2

Anti pest protocol

Het tweede deel van dit protocol beschrijft ons beleid rondom pesten. Vanwege de bijzondere ernst van pesten wordt dat thema nader uitgewerkt.

Doel van het anti-pestprotocol

In dit pestprotocol staat aangegeven wat pesten is en wat wij op obs Vuurvogel aan pestgedrag doen, kennis, preventie en aanpak. Door een veilig pedagogisch klimaat te creëren, willen we alle kinderen in de gelegenheid brengen om met een fijn gevoel naar school te komen.

Pesten is helaas veelvoorkomend en komt op bijna iedere school voor, zo ook op obs Vuurvogel. Over het algemeen ligt de piek tussen de 10 en 14 jaar, maar ook in de lagere groepen kan pestgedrag plaatsvinden.

Wat is pesten?

Pesten is een systematische opvolging van vervelend gedrag (fysiek en/of mentaal) van één of meerdere leerlingen tegenover één of meerdere slachtoffers. Deze slachtoffers voelen zich over het algemeen gekwetst, buitengesloten en voelen zichzelf niet meer in staat om zich te verdedigen.

Er zit een wezenlijk verschil tussen pesten en plagen. Bij plagen zijn leerlingen aan elkaar gewaagd. De ene keer is het de één die eens vervelend doet, de andere keer is het de ander. Het is meer een spelletje, dat overigens niet altijd leuk is, maar nooit bedreigend voor een van beide is. Bij pesten voelt een slachtoffer wel bedreiging en is het niet een keer elkaar heen en weer plagen, maar is het iedere dag weer dezelfde die de ander vervelend bejegend. Kort samengevat:

1. Pesten is intentioneel: het gebeurt altijd expres, nooit onbewust.
2. Er is een verschil in macht tussen dader en slachtoffer.
3. Er is sprake van een herhaling over tijd (Goossens, Vermande en van de Meulen, 2012)

Signalen van mogelijke pesterijen zijn

- altijd een bijnaam, nooit bij de eigen naam noemen
- zogenaamde leuke opmerkingen maken over een klasgenoot
- een klasgenoot voortdurend ergens de schuld van geven
- briefjes doorgeven
- beledigen
- opmerkingen maken over kleding of uiterlijk
- isoleren
- buiten school opwachten, slaan of schoppen
- op weg naar huis achterna rijden
- naar het huis van het slachtoffer gaan
- bezittingen afpakken
- schelden of schreeuwen tegen het slachtoffer
- enzovoort.....

U kunt zich voorstellen dat dit helaas nog maar een kleine greep is uit de mogelijke signalen. Het is daarom belangrijk dat wij als volwassenen alert zijn op de manier waarop kinderen met elkaar omgaan en dat er tijdig ingegrepen wordt wanneer dit grensoverschrijdend is.

Uitgangspunten op obs Vuurvogel

Op obs Vuurvogel ervaren we pestgedrag als probleem van onze school. Van zowel leerkrachten, pesters, meelopers, ouders en het slachtoffer.

- Obs Vuurvogel wil gewenst gedrag stimuleren en pestproblemen voorkomen. Dit doen wij met de methode Kwink, waarbij de focus ligt op het aanleren van positief gedrag en elkaar kunnen aanspreken op negatief gedrag. Hierdoor wordt pestgedrag bespreekbaar op obs Vuurvogel.
- Leerkrachten moeten pestgedrag kunnen signaleren, eventueel in samenwerking met de ouders, en stelling kunnen nemen.
- Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of niet tot het gewenste resultaat leidt, dan wordt de vertrouwenspersoon ingeschakeld. Deze kan dieper op het probleem ingaan, deskundigen raadplegen of het bevoegd gezag adviseren.
- We werken met behulp van Kwink. Kwink werkt volgens de preventiepiramide van Deklerck (2010) op niveau 2. Het anti-pestprotocol werkt op niveau 3. Op het moment dat een leerling of een groep leerlingen ondanks de preventieve maatregelen in niveau 2 toch vervalt in pestgedrag, staat in het anti-pestprotocol wat de maatregelen en/of consequenties zijn.

Hoe maken we pestgedrag bespreekbaar?

De methode voor Sociaal Emotioneel Leren die obs Vuurvogel hanteert, is gericht op het aanleren van positief gedrag. Hierbij wordt een klimaat gecreëerd, waarbij kinderen open en eerlijk naar elkaar kunnen en durven zijn en duidelijke omgangsregels zijn.

Kwink focust zich bij deze aanpak op het vormen van een sociaal, veilige groep en past de lessen daarbij aan op de fasen van groepsvorming (Tuckman). Tijdens deze lessen worden in de eerste groepsfase met de groep regels gemaakt. In de volgende fasen zullen deze regels binnen de groep verder worden uitgewerkt en wordt de waarde hiervan binnen de groep duidelijk. Aan de leerkracht om dit proces intensief te begeleiden en ook buiten de Kwink-les transitie te laten plaatsvinden. Het maken van duidelijke afspraken met kinderen, leerkrachten en ouders over hoe we met elkaar omgaan is namelijk een effectieve methode om pestgedrag te voorkomen, te stoppen of binnen de perken te houden.

Mede dankzij Kwink wordt er dus regelmatig een onderwerp in de kring aan de orde gesteld. Kwink hanteert hierbij diverse werkvormen, zoals: kringgesprekken, rollenspellen en kleine opdrachten.

Daarnaast is het voorbeeld van thuis en de leerkrachten van groot belang. Er wordt over het algemeen minder gepest in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de manier van omgaan. Agressief gedrag mag bijvoorbeeld niet geaccepteerd worden en leerkrachten moeten hier duidelijk stelling in nemen.

Aanpak

Naast het algemene gedragsprotocol kent onze school dit specifieke antipestprotocol. Een verdieping van de algemene regels rondom één thema: pesten is nooit goed te praten.

Anti-pestafspraken voor leerlingen

Vanaf de kleutergroep brengen we kinderen dit al bij:

“Je mag niet klikken, maar als je wordt gepest, als je ruzie met een ander hebt en je komt je er zelf niet uit, dan mag je hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt niet gezien als klikken.”

Iedere leerling heeft de verantwoordelijkheid om een pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten, ook als het om andere kinderen gaat. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

De volgende regels zijn mede opgesteld door de kinderen van de leerlingenraad en worden door alle bij onze school betrokkenen gehandhaafd.

WE GAAN RESPECTVOL MET ELKAAR OM
Ik behandel iemand zoals ik ook zelf behandeld wil worden.
<i>BINNEN, BUITEN EN ONLINE</i>
We blijven van elkaar af.
We noemen elkaar bij de voornaam of een vriendschappelijke naam

Ik gebruik mijn eigen spullen of ik vraag iemand of ik zijn of haar spullen mag gebruiken.
We praten met elkaar
We laten elkaar rustig naar huis gaan.
We lachen alleen maar samen.
We laten iedereen meedoen
We accepteren iedereen zoals hij of zij is
Ik vertel alleen dingen over een ander aan de juf of meester als er iets gebeurt dat ik niet prettig vind of gevaarlijk.
Als ik zelf gepest word, vertel ik dat altijd aan de juf of meester en mijn ouders. Zij kunnen mij samen helpen.

Hoe handelt een leerkracht?

- Maak aan de leerlingen duidelijk dat signalen van pesten (iets anders dan plagen!) doorgegeven moeten worden aan de leerkracht. Leg uit dat dit geen klikken is maar waarschuwen;
- Personeel en leerlingen noemen leerlingen niet met een bijnaam die als kwetsend ervaren kan worden;
- Personeel en leerlingen maken geen opmerkingen over kleding en/of uiterlijk die als kwetsend ervaren kunnen worden;
- Indien de leerkracht pesten heeft gesignaleerd:
 - geeft hij duidelijk en ondubbelzinnig aan dat hij dergelijk gedrag verafschuwt en afkeurt;
 - probeert hij zicht te krijgen op de oorzaak, de omvang van het pestgedrag en de mogelijke gevolgen voor het slachtoffer;
 - probeert hij het invoelend vermogen van de pester en de 'zwijgende meerderheid' te vergroten ("als jij nu eens gepest werd...");
 - brengt hij het probleem in de teamvergadering ter sprake en wordt een plan van aanpak opgesteld;
 - stelt hij de ouders van de betrokkenen (pester, gepeste) op de hoogte en geeft aan hoe de school dit probleem gaat aanpakken en wat men verwacht van de ouders;
 - vraagt hij regelmatig bij de ouders na wat de bevindingen, uitkomsten of stand van zaken is.

Wat verwachten we van ouders?

Een veilige school creëren we met elkaar. Laten we elkaar goed op de hoogte houden wat er speelt met uw kind en de andere kinderen. Samen zien en weten we meer. Samenwerken zonder bemoeienissen:

School en gezin halen voordeel uit een goede samenwerking en communicatie. Dit neemt niet weg dat iedere partij moet waken over haar eigen grenzen. Het is bijvoorbeeld niet de

bedoeling dat ouders naar school komen om eigenhandig een probleem voor hun kind op te komen lossen. Bij problemen van pesten zullen de schoolleider en de leerkrachten hun verantwoordelijkheid nemen en indien nodig overleg voeren met de ouders. De inbreng van de ouders blijft bij voorkeur beperkt tot het aanreiken van informatie, tot het geven van suggesties en tot het ondersteunen van de aanpak van de school.

- Wordt uw zoon/dochter regelmatig gepest of is uw kind één van de pesters of betrokken bij pestgedrag, geef dit z.s.m. door aan de leerkracht, wacht hiermee niet te lang. Gepest worden vraagt om direct handelen, een leerkracht weet /ziet niet alles.
- Is er op school iets gebeurd met uw zoon/dochter en u vindt dat u hieraan zelf een bijdrage moet leveren, bespreek dit altijd eerst met de leerkracht, als u bijvoorbeeld een andere ouder of kind wilt aanspreken. Soms is men er op school al mee bezig en kan uw bijdrage de zorgvuldigheid verstoren. Soms kan uw bijdrage ook helpen.
- Ziet u iets gebeuren op de speelplaats tussen kinderen, direct na schooltijd, neem ze mee naar binnen in school en ga naar een van de leerkrachten en meld uw verhaal.
- Ziet u iets gebeuren of gebeurt er iets met uw kind, ruim na schooltijd, neem altijd zorgvuldigheid in acht. Laat de kinderen even hun emotie kwijt raken en probeer vervolgens in alle rust de zaak te bespreken. Soms is het belangrijk om de leerkracht hiervan op de hoogte te stellen.
- Blijf altijd kalm en bekijk de situatie van bovenaf, zonder waardeoordeel.

En als het toch niet goed uitpakt?

Wanneer het probleem niet op de juiste wijze wordt aangepakt of de aanpak niet het gewenste resultaat oplevert dan is de inschakeling van een vertrouwenspersoon en/of contactpersoon mogelijk. De vertrouwenspersoon en/of de contactpersoon kan het probleem onderzoeken, deskundigen raadplegen en het bevoegd gezag adviseren. De contactpersoon is onze IB-er.

Een witte brief wordt meegegeven bij grensoverschrijdend gedrag. Dit is ter beoordeling aan de leerkracht en/of betrokkenen. Op de brief staat het voorval beschreven. Deze brief wordt mee naar huis gegeven en wordt de eerstvolgende schooldag ondertekend door ouders teruggegeven aan de leerkracht. Indien nodig volgt hierna een gesprek met ouders. De witte brief wordt in het dossier van het kind geplaatst in ParnasSys.

Tekst witte brief

Naam leerling:

Naam leerkracht:

Datum incident:

Vandaag heeft uw zoon/dochter gevochten.

Vandaag heeft uw zoon/dochter gescholden.

- Vandaag heeft uw zoon/dochter een volwassene een grote mond gegeven.
- Vandaag heeft uw zoon/dochter niet geluisterd naar een volwassene.
- Vandaag heeft uw zoon/dochter het lesgeven in de klas onmogelijk gemaakt.
- Vandaag heeft uw zoon/dochter een gevaarlijk voorwerp meegenomen.
-

Toelichting leerkracht:

Wij vragen u dit voorval met uw zoon/dochter te bespreken, zodat wij met elkaar herhaling kunnen voorkomen. Heeft u vragen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind. Ik ontvang dit formulier graag morgen ondertekend terug.

Met vriendelijke groet,

Directeur

Handtekening voor gezien:

Datum:

Naam:

12. Bijlagen 2

Te vinden op onze Sharepoint-omgeving (Intern), Scholen op de Kaart en de website van de school of het schoolbestuur.

- Gedrags- en omgangscodes SGH
- Zo werken wij 2020 VV
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Toelatingsreglement SGH
- Reglement schorsen en verwijderen SGH
- Gedragscode ICT SGH
- Incidenten en ongevallenregistratie Sharepoint
- Klokkenluidersregeling SGH
- RI&E protocol VV
- Algemeen privacy-beleid (AVG) SGH
- Klachtenregeling SGH
- Schoolafspraken rond excursies VV