



basisschool  
**Vuurvogel**  
Jeelo onderwijs

## **Sociaal - Veiligheidsplan 2025-2026**

Wie goed in zijn vel zit leert beter!

Auteur: Nicolette Dronkers (directeur) i.s.m. met team

Status: Definitief

Laatste evaluatie: sept. 2025

|                                                          |    |
|----------------------------------------------------------|----|
| Inleiding .....                                          | 3  |
| 1. Fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen ..... | 4  |
| Preventie en signalering .....                           | 4  |
| Interventie en nazorg .....                              | 5  |
| 2. Veiligheid van de leerling op school .....            | 6  |
| 3. Digitaal veilig gedrag .....                          | 6  |
| 3.1 Internetgebruik op school .....                      | 6  |
| 3.2 Mobiele telefoons .....                              | 7  |
| 4. Sociale veiligheid in de klas .....                   | 8  |
| 5 Fysieke veiligheid van de leerling .....               | 10 |
| 7. Vertrouwenswerk en ongewenste omgangsvormen .....     | 12 |
| 8. Monitoring en evaluatie .....                         | 13 |
| 9. Toekomstige wetswijziging .....                       | 13 |
| 10. Bijlagen: .....                                      | 14 |

## Inleiding

In dit plan beschrijven wij hoe wij vormgeven aan veiligheid op onze school en aan de veiligheid van de leerling. Waar ouders staat, bedoelen wij zeker ook verzorgers. Naast sociale veiligheid komt in dit plan ook de sociale en fysieke veiligheid aan de orde.

### **Doelen van dit veiligheidsplan:**

1. Sociale veiligheid agenderen;
2. Beschrijving van wat de school vindt en doet en wil gaan doen;
3. Richting en houvast geven aan het handelen van alle betrokkenen;
4. Doorwerking in het totale schoolbeleid stimuleren;
5. Verantwoording afleggen over inspanningen van de school.

### **Wettelijk kader:**

- Wet veiligheid op school
- AVG
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### **Sociale veiligheid:**

1. Aanwezigheid van een positief en veilig schoolklimaat als basis voor kunnen leren en werken op school.
2. Bevordering van positief en veilig gedrag van alle betrokkenen bij de school.
3. Bescherming ervaren tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van personen in en om de school.
4. Bevorderen van weerbaarheid van leerlingen.
5. Psychische, sociale en fysieke veiligheid van leerlingen die niet door handelingen van andere personen mag worden aangetast.

## 1. Fysieke en sociale veiligheid van de leerlingen

### Preventie en signalering

Op basisschool Vuurvogel werken we actief aan een veilig en positief pedagogisch klimaat waarin iedereen zich welkom en gewaardeerd voelt. We stimuleren respectvol gedrag en verwachten van leerlingen, ouders en medewerkers dat zij bijdragen aan een prettige sfeer en een veilige schoolomgeving.

#### **Om sociale en fysieke veiligheid te waarborgen:**

- Monitoren we jaarlijks de veiligheidsbeleving van leerlingen via vragenlijsten (Vensters groep 6 t/m 8 en IEP Hart- en Handen groep 3 t/m 8)
- Bespreken leerkrachten de uitkomsten met de intern begeleider en nemen indien nodig gerichte acties.
- Peilen we de tevredenheid van leerlingen, ouders en teamleden.

Onze aanpak is gebaseerd op de pedagogische principes van Luc Stevens: we stimuleren competentie, autonomie en relatie. Kinderen leren en ontwikkelen zich het best in een veilige, uitdagende en rijke leeromgeving

We besteden in alle groepen op een structurele manier preventief aandacht aan onderwerpen als pesten, discriminatie en uitsluiting. We gebruiken hiervoor de methode Kwink en de methodiek van Jeelo. Ook nodigen we regelmatig externe partijen uit die lessen in de klas verzorgen zoals de politie en gemeente Lansingerland tijdens onze projecten zoals 'Bureau Halt', 'Pak je kans' en 'Kapot Sterk'.

Als het team signalen oppakt van bijvoorbeeld depressie, angst, verslaving of geweld zal dit besproken worden met de lb'er. Zij beslist of er doorverwezen wordt naar de Jeugd coach op school of dat er doorverwezen wordt naar een gespecialiseerde hulpinstanties.

Wanneer er sprake is van onveilige situaties, zoals pesten, grensoverschrijdend gedrag of zorgen over het welzijn van een leerling, treedt de school actief en zorgvuldig op en werken we samen met ouders, collega's en externe partners om de veiligheid van leerlingen te herstellen en te waarborgen.

#### **Daarnaast hanteren we duidelijke protocollen:**

- Een gedrags- en omgangscode voor medewerkers.
- De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij we signalen serieus nemen en indien nodig registreren bij SISA en/of melden bij Veilig Thuis.
- Een toelatingsbeleid conform het de ondersteuningsmogelijkheden van de school en het aannamebeleid van Scholengroep Holland.
- Protocol time-out, schorsing en verwijdering. Als een leerling en/of ouders ongewenst gedrag vertonen, dat niet met de leerkracht, intern begeleider of directie opgelost kan worden, bestaat de mogelijkheid om een leerling te schorsen of te verwijderen. De procedures staan beschreven in het Protocol time-out, schorsing en verwijdering: [Scholengroep Holland Protocol 'Time-out, schorsing en verwijdering'](#)
- SGH-Klachtenregeling: [Downloads | Scholengroep Holland](#) Hierin staat informatie over de wijze van het indienen van een klacht van algemene aard of veiligheid of van seksuele aard.

Ook de rol van de externe vertrouwenspersoon wordt toegelicht, die is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

- Klokkenluidersregeling: [Downloads | Scholengroep Holland](#) De regeling beschrijft hoe om te gaan met een vermoeden van een misstand binnen de school of Scholengroep Holland.

## Interventie en nazorg

Een belangrijke rol bij interventies en nazorg is weggelegd voor onze **brugfunctionaris**, die twee dagen per week op school aanwezig is. Deze professional bouwt 'bruggen' tussen school en ouders, met als doel het versterken van onderling vertrouwen en samenwerking. De brugfunctionaris is laagdrempelig benaderbaar en helpt ouders bij vragen over opvoeding, thuissituaties en financiën.

Naast het versterken van de relatie tussen school en thuis, ondersteunt de brugfunctionaris ook bij het creëren van een veilige en financieel stabiele woonsituatie. Dit gebeurt bijvoorbeeld door ouders te begeleiden naar passende hulpverlening, naar gemeentelijke voorzieningen of schuldhulpverlening. Zo draagt de brugfunctionaris bij aan rust en stabiliteit in het gezin, wat een positief effect heeft op het welzijn en de leerprestaties van het kind.

De jeugdcoach op school (JOS) speelt ook een belangrijke rol in het ondersteunen van leerlingen op sociaal-emotioneel vlak. De Jos'ser is één dagdeel per week op school aanwezig en heeft als taken:

- Het ondersteunen van de leerlingen door met ze in gesprek te gaan.
- Het leren bergrijpen van gevoelens en hoe daar goed mee om te gaan
- Het stimuleren van de sociale vaardigheden, zelfvertrouwen en weerbaarheid van leerlingen.
- Het versterken van de mentale gezondheid en het voorkomen van grotere problemen door voegsignalering en doorverwijzing
- Samenwerken met leerkrachten, zorgcoördinatoren en het aansluiten bij een breed over
- Het opstellen van een passend ondersteuningsplan voor leerlingen die extra hulp nodig hebben.
- Het betrekken van de ouders bij het proces als dat nodig is, en helpt bij het verbeteren van de communicatie tussen school en thuis.

### Bij incidenten of zorgen:

- Wordt altijd eerst gekeken naar een passende oplossing binnen de school.
- Worden ouders actief betrokken bij het vinden van een oplossing.
- Kan de brugfunctionaris worden ingeschakeld voor aanvullende ondersteuning.
- Wordt indien nodig samengewerkt met externe instanties zoals Veilig Thuis, jeugdhulp of het wijkteam.

Nazorg is essentieel: na een incident blijven we in contact met betrokken leerlingen en ouders om te zorgen dat de situatie duurzaam verbetert. We evalueren acties en passen deze aan waar nodig.

## 2. Veiligheid van de leerling op school

Op basisschool Vuurvogel staat de veiligheid van de leerling centraal. We streven naar een leeromgeving waarin kinderen zich fysiek, sociaal en emotioneel veilig voelen. Dit is een basisvoorwaarde voor ontwikkeling, welzijn en leerprestaties.

### Onze school hanteert een brede definitie van veiligheid:

- **Fysieke veiligheid:** een veilige schoolomgeving zonder risico's op letsel of gevaar.
- **Sociale veiligheid:** een sfeer waarin respect, inclusie en verbondenheid centraal staan, zowel offline als online.
- **Emotionele veiligheid:** ruimte voor gevoelens, vertrouwen in de leerkracht en het gevoel erbij te horen.

### We creëren deze veiligheid door:

- Een duidelijke structuur en voorspelbare routines in de klas.
- Aandacht voor groepsvorming en sociale vaardigheden via de preventieve methode **Kwink**.
- Het actief signaleren van onveilig gedrag en het bespreekbaar maken van gevoelens.
- Een open communicatie tussen school, ouders en leerlingen.

### Leerkrachten spelen hierin een sleutelrol. Zij zorgen voor een veilige basis door:

- Positieve relaties op te bouwen met leerlingen.
- Duidelijke grenzen te stellen en consequent te handelen.
- Aandacht te hebben voor individuele behoeften en verschillen.

### Daarnaast zorgen we voor een veilige fysieke omgeving:

- Regelmatige controle van het gebouw en schoolplein.
- Heldere afspraken over gedrag in en rondom het schoolgebouw.
- Oefeningen voor ontruiming en calamiteiten.
- Uitvoering van een RI&E en een plan van aanpak om risico's te beperken

We geloven dat veiligheid niet vanzelfsprekend is, maar iets waar we samen aan werken: leerlingen, ouders, teamleden en externe partners. Door te investeren in vertrouwen, verbinding en duidelijke afspraken, bouwen we aan een school waar ieder kind zich veilig voelt en tot bloei kan komen.

Zie voor een uitgebreidere omschrijving van onze visie en handelen het beleid 'Goed gedrag & anti-pestprotocol 2025-2026' op de website. ([www.obsvuurvogel.nl](http://www.obsvuurvogel.nl))

## 3. Digitaal veilig gedrag

### 3.1 Internetgebruik op school

- Beleid voor gebruik van digibord, laptops en mobiele telefoons
- Toezicht en filtering van websites
- Lessen over mediawijsheid (o.a. in Kwink en Jeelo)

Digitale media zijn een vast onderdeel van het leven en leren van onze leerlingen. Ze bieden kansen om het onderwijs te verrijken en sociale contacten te onderhouden, maar brengen ook risico's met zich mee, zoals cyberpesten, privacy schending en ongewenste verspreiding van informatie.

**Onze uitgangspunten:**

- **Respectvol onlinegedrag:** geen pesten, kwetsen, stalken of bedreigen via digitale media.
- **Verantwoordelijkheid:** leerlingen zijn verantwoordelijk voor wat zij online plaatsen, delen of doorsturen.
- **Privacy:** geen persoonlijke informatie, foto's of video's van anderen verspreiden zonder toestemming.
- **Onderwijskundig gebruik:** internet en sociale media worden tijdens schooltijd alleen gebruikt voor leerdoeleinden.
- **Wachtwoorden blijven privé:** deze worden niet gedeeld met anderen.

**Wat doen we niet:**

- Bezoeken van aanstootgevende of ongepaste websites.
- Hacken of ongeoorloofd toegang verkrijgen tot systemen.
- Verzenden van verzonnen berichten of gebruik van fictieve namen.
- Downloaden van ongepaste content of gebruik van chatboxen zonder toestemming.
- Delen van persoonlijke gegevens zoals adressen of telefoonnummers.

**Om de digitale veiligheid te waarborgen:**

- Maken we gebruik van een **contentfilter** om ongewenste websites te blokkeren.
- Worden medewerkers van SGH geen "vriend" op sociale media van leerlingen of ouders, tenzij via een professioneel account.
- Kunnen leerlingen bij zorgen of misbruik terecht bij een leerkracht, de directie of de aanspreekpunten AVG.

We geloven in de eigen verantwoordelijkheid van leerlingen, maar begeleiden hen actief in het ontwikkelen van digitaal bewust en veilig gedrag. Ouders hebben hier vanuit de opvoeding ook een grote rol in. Wij verwachten dat zij regelmatig in gesprek gaan met hun kinderen over bewust en veilig online gedrag en dat zij signalen van onveilig onlinegedrag bespreken met de school.

### 3.2 Mobiele telefoons

Op basisschool Vuurvogel hanteren we een duidelijk beleid rondom het gebruik van mobiele telefoons, dat aansluit bij de **landelijke richtlijn van het ministerie van OCW** die vanaf **1 januari 2024** van kracht is. Het uitgangspunt is dat mobiele telefoons **niet worden gebruikt tijdens lestijd**, tenzij dit noodzakelijk is voor het onderwijs of er sprake is van medische of sociale omstandigheden. Het beleid is opgesteld om:

- De **leeromgeving rustig en geconcentreerd** te houden.

- De **sociale interactie tussen leerlingen** te bevorderen.
- Leerlingen te beschermen tegen **risico's van digitaal gedrag**, zoals cyberpesten, afleiding en privacy schending.

#### Afspraken op schoolniveau

- Leerlingen **nemen hun telefoon niet mee in de klas**. De telefoon blijft uitgeschakeld in de tas.
- Tijdens pauzes en op het schoolplein worden telefoons **niet gebruikt**.
- Bij overtreding van de regels wordt de telefoon ingenomen en aan het eind van de dag teruggegeven.
- Ouders worden geïnformeerd bij herhaald ongewenst gebruik.
- Onderwijskundige toepassingen zijn uitsluitend onder begeleiding van de leerkracht.

#### Uitzonderingen

- Gebruik van de telefoon is toegestaan bij:
  - **Medische noodzaak** (bijvoorbeeld diabetes-apps).
  - **Bijzondere persoonlijke omstandigheden**, in overleg met ouders en school.
- Via **Kwink** en **Jeelo** worden er lessen over **mediawijsheid** gegeven en leren leerlingen verantwoord omgaan met mobiele telefoons en sociale media.
- Leerlingen worden bewust gemaakt van:
  - Het belang van **privacy**.
  - De invloed van **schermgebruik op concentratie en welzijn**.
  - De **verantwoordelijkheid voor eigen onlinegedrag**.

## 4. Sociale veiligheid in de klas

Binnen basisschool Vuurvogel werken we **cyclisch en doelgericht** aan een veilige sfeer in de klas. Een veilige klas is de basis voor leren, ontwikkelen en sociaal-emotioneel welzijn. We combineren een **methodische aanpak** met ruimte voor **situationele keuzes** van de leerkracht.

#### Jaarlijkse structuur

- **Gouden-kom-erbij-weeken** aan het begin van het schooljaar: focus op groepsvorming, kennismaking en verbinding.
- **Zilveren-blijf-erbij-weeken** halverwege het schooljaar: hernieuwde aandacht voor groepsdynamiek en sociale veiligheid.

#### Methode Kwink

Obs Vuurvogel werkt met **Kwink**, een onlinemethode voor sociaal-emotioneel leren, burgerschap en mediawijsheid. Kwink biedt een praktisch en actueel programma, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten en gericht op het versterken van een sociaal veilige groep en het voorkomen van o.a. pestgedrag.

De methode sluit aan bij de principes van **Positive Behaviour Support (PBS)** en richt zich op vijf kerncompetenties (Kwinkslagen): samenwerken, zelfvertrouwen, omgaan met emoties, conflictoplossing en verantwoordelijk gedrag.

Kwink wordt **structureel ingezet in alle groepen (1 t/m 8)**, met vaste lesmomenten en thematische weken zoals de *Gouden-kom-erbij-veck* en *Zilveren-blijf-erbij-veck*. Klassen stellen samen regels op en evalueren deze regelmatig.

De effectiviteit van Kwink is erkend door de **Erkenningscommissie Interventies** en opgenomen in de databank van het **Nederlands Jeugdinstituut (NJI)** als 'goed onderbouwde interventie'. Internationaal onderzoek toont aan dat SEL-programma's zoals Kwink bijdragen aan betere leerresultaten en een positief pedagogisch klimaat.

Kwink richt zich op vijf bewezen gedragscompetenties, de zogeheten **Kwinkslagen**, die leerlingen helpen om:

- Respectvol samen te werken
- Emoties te herkennen en reguleren
- Conflicten op te lossen
- Verantwoordelijke keuzes te maken
- Positieve relaties op te bouwen

### **Klassenregels en groepsafspraken**

Naast de gezamenlijke schoolregels stelt elke klas aan het begin van het schooljaar **eigen klassenregels op**. Deze worden regelmatig geëvalueerd en indien nodig aangepast, zodat ze blijven aansluiten bij de groepsbehoeften. Deze regels zijn in alle goed groepen te herkennen omdat ze beschreven zijn in de Kwinkbloem. De regels die op het schoolplein gelden zijn ook als Kwinkbloem op een ruit geplakt, zodat de regels tijdens het buitenspelen voor iedereen zichtbaar zijn en daardoor goed nageleefd en gehandhaafd kunnen worden.

### **Observatie en analyse IEP Hart en Handen**

Binnen basisschool Vuurvogel hechten we veel waarde aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Een veilige schoolomgeving begint bij kinderen die zich gezien, gehoord en begrepen voelen. Om deze ontwikkeling systematisch te volgen en te ondersteunen, maken wij gebruik van het IEP-instrument *Hart en Handen*

### **Het instrument *Hart en Handen* van IEP brengt twee belangrijke domeinen in kaart:**

- **Hart:** Dit deel richt zich op het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerling. Het gaat om hoe een leerling zich voelt, of hij/zij zich veilig voelt op school, zelfvertrouwen heeft, en positieve relaties ervaart met anderen.
- **Handen:** Dit deel kijkt naar het sociaal-emotioneel gedrag van de leerling. Het gaat om zichtbaar gedrag zoals samenwerken, verantwoordelijkheid nemen, hulpvaardigheid en respectvol omgaan met anderen.

### **Waarom gebruiken wij dit instrument?**

Door het gebruik van *Hart en Handen* krijgen leerkrachten een betrouwbaar en genuanceerd beeld van hoe leerlingen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Dit helpt ons om:

- vroegtijdig signalen van onveiligheid of sociaal-emotionele problemen te herkennen;
- gerichte ondersteuning te bieden waar nodig;
- de groepsdynamiek positief te beïnvloeden;
- beleid en interventies af te stemmen op de behoeften van onze leerlingen.

### Koppeling met sociale veiligheid

Sociaal-emotionele ontwikkeling is een fundament voor sociale veiligheid. Leerlingen die zich veilig voelen en sociaal vaardig zijn, dragen bij aan een positief schoolklimaat. Door *Hart en Handen* structureel in te zetten, versterken we preventief onze aanpak tegen pesten, uitsluiting en ander ongewenst gedrag. De uitkomsten worden besproken met de **zorgcoördinator**, waarna indien nodig passende acties worden ingezet.

### Mogelijke interventies

- Inschakelen van een **kindercoach**
- **SOVA-trainingen** (sociale vaardigheid)
- Ondersteuning door het **Jeugdteam**
- Begeleiding door de **Jeugdcoach op school (Jos'ser)**
- Aanpassing van de aanpak in de groep

Ouders worden altijd betrokken bij het proces, zodat er gezamenlijk afgestemd kan worden op de behoeften van het kind.

## 5 Fysieke veiligheid van de leerling

De volgende aspecten spelen een rol bij de fysieke veiligheid:

1. Verkeersveiligheid: als de verkeerssituatie daartoe aanleiding geeft, wordt deze door de school opgepakt. We denken dan ook aan veiligheid van en naar gym, excursies, stoplichten etc. Als blijkt dat de verkeerssituatie aangepast moet worden, wordt dit op centraal niveau met de gemeente opgepakt.
2. Overlast: overlast en onveiligheid door gebruik van het terrein na schooltijd wordt eerst opgepakt door de school in samenwerking met de wijkboa, de wijkregisseur of de politie. Wanneer er fysieke maatregelen (hek, verlichting etc.) nodig zijn dan wordt dit op centraal niveau samen met het bestuur en de gemeente opgepakt.
3. Speeltoestellen: jaarlijkse controle van de speeltoestellen wordt uitgevoerd. De toestellen in de speelzaal door een extern bedrijf, de buitenspeeltoestellen door een bevoegde intern medewerker. Resultaten worden in het logboek vermeld. De aanpassingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de school.

4. Bestrating: jaarlijkse controle in het kader wordt centraal uitgevoerd. Veiligheid wordt hierin meegenomen. Incidentele afwijkingen worden gemeld, eventueel via de preventiemedewerker
5. Groen: controle op en verwijdering van giftige en irriterende planten (brandnetels, berenklaauw etc.) wordt door conciërge in samenwerking met de preventiemedewerker gedaan.
6. Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E): de RI&E wordt één keer in de vier jaar uitgevoerd door een externe instantie in samenwerking met de preventiemedewerker. Naar aanleiding van de resultaten wordt een plan van aanpak opgesteld. Per aandachtspunt wordt vermeld wie het punt moet verhelpen en hoe urgent het is.
7. Plan van aanpak voor fysieke veiligheid: het plan van aanpak wordt na het eerste jaar door de preventiemedewerker geüpdatet. In deze update wordt de voortgang verwerkt en eventuele nieuwe punten opgevoerd. Resultaten worden centraal verwerkt. Na het tweede jaar wordt een ronde door het gebouw gedaan door de externe instantie, samen met de preventiemedewerker. Het plan wordt geactualiseerd. Na het derde jaar wordt dezelfde update als na het eerste jaar uitgevoerd. Na het vierde jaar wordt opnieuw een RI&E uitgevoerd en volgt een nieuw plan van aanpak.
8. Brandpreventie: ons gebouw heeft een gebruiksvergunning. Deze bevindt zich op school in het logboek. Onderhoud van het logboek is een taak van de preventiemedewerker. Jaarlijks wordt door de brandweer gecontroleerd of het gebouw voldoet aan de geldende regelgeving. Dit wordt in een brief vastgelegd en aan het logboek toegevoegd. Maandelijks wordt door een extern bureau een controle uitgevoerd op de ontruimingsinstallatie. Dit wordt vastgelegd in het logboek. Twee keer per jaar wordt door een externe instantie een controle uitgevoerd. Keuringen en preventief onderhoud van ontruimingsinstallatie, noodverlichting en blusmiddelen worden centraal gedaan.
9. Ontruimingsplan: onze school heeft een ontruimingsplan gebaseerd op een format dat door de brandweer is goedgekeurd. Het plan zit in het logboek van de school. Op strategische plaatsen in het gebouw hangen ontruimingsplattegronden. Deze geven aan waar je bent en wat de snelste vluchtroute is. De preventiemedewerker is verantwoordelijk voor het actueel houden van het ontruimingsplan en de plattegronden. Er wordt minimaal tweemaal per jaar een ontruimingsoefening gehouden. Het ontruimingsplan betreft het hele gebouw het Startpunt, met al zijn gebruikers.
10. Deurbeleid: tijdens lestijd zijn de deuren van de school gesloten. Alleen in de pauzes staat een deur open om naar het toilet te kunnen gaan.
11. Verzekering: SGH heeft een aansprakelijkheids- en een ongevallenverzekering. Beide zijn secundaire verzekeringen die, bij aansprakelijkheid, alleen uitkeren als de schade niet wordt gedekt door enige andere verzekering. Risico's op letsel en beschadiging van eigendom wordt zoveel mogelijk beperkt door deze bij de bron aan te pakken. Dit geldt zowel voor leerlingen als medewerkers. Voor (bijna) ongevallen is een registratieformulier. Bijna ongevallen worden geregistreerd en gearhiveerd. Het doel van de registratie is enerzijds een totaalbeeld krijgen van kwetsbare punten. Anderzijds dienen de registraties als basis voor behandeling van eventuele claims. Bij ieder ongeval dat op school heeft plaatsgevonden, beslist de schooldirectie of en welke maatregelen moeten worden genomen om zo'n ongeval in het vervolg te voorkomen. Organisatorische maatregelen worden onder verantwoordelijkheid van de schooldirectie uitgevoerd. Materiële maatregelen worden uitgevoerd in overleg met de afdeling huisvesting van SGH. Afhandeling wordt gemonitord door de preventiemedewerker.

Onze school heeft de volgende wettelijk verplichte taken/functies over fysieke veiligheid als volgt georganiseerd:

- Bedrijfshulpverleners (bhv'er) zijn opgeleid om in geval van nood kinderen, werknemers en bezoekers in veiligheid te brengen. Zo weet een bhv'er hoe hij/zij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen en hoe hij/zij bij een ongeval eerste hulp moet verlenen. Een bhv'er kan mensen reanimeren en verbinden. De bhv'ers volgen jaarlijkse herhalingstrainingen.
- De preventiemedewerker stelt mede de risico-inventarisatie en -evaluatie op. De preventiemedewerker adviseert en werkt nauw samen de personeelsvertegenwoordiging van de MR over maatregelen voor een goed arbeidsomstandighedenbeleid. Tevens zorgt de preventiemedewerker mede voor het uitvoeren van deze maatregelen.

## 7. Vertrouwenswerk en ongewenste omgangsvormen

Het vertrouwenswerk binnen de organisatie draagt actief bij aan het voorkomen en beperken van psychosociale arbeidsbelasting (PSA), conform de Arbowet. Dit betreft onder andere:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Discriminatie en racisme
- Pesten
- Werkdruk

### **Intern Vertrouwenspersoon (IVP)**

De IVP is het eerste aanspreekpunt voor meldingen van ongewenst gedrag door medewerkers, leerlingen of ouders. Taken:

- Eerste opvang en vertrouwelijke begeleiding van klagers
- Informeren van team en ouders over gedragscodes
- Bijhouden van logboek en zorgvuldige verslaglegging
- Jaarlijkse evaluatie van klachten
- Advisering over veiligheidsbeleid (gevraagd en ongevraagd)
- Preventieactiviteiten gericht op het voorkomen van ongewenst gedrag
- Verwijzing naar de Extern Vertrouwenspersoon indien nodig

### **Extern Vertrouwenspersoon (EVP) – via CED (sinds 28 september 2025)**

De EVP is een onafhankelijke partij die ondersteuning biedt aan klagers (leerlingen, ouders, medewerkers, directie). Taken:

- Begeleiding en doorverwijzing naar hulpinstanties
- Ondersteuning bij het indienen van klachten
- Advies aan bevoegd gezag en vraagbaak voor IVP
- Voorlichting aan team en ouders
- Beleidsaanbevelingen en organisatie van netwerkbijeenkomsten
- Jaarverslag met overzicht van meldingen, trends en aanbevelingen

## Jaarverslag Vertrouwenswerk

Het jaarverslag bevat:

- Actuele informatie op website
- Overzicht van taakuren en preventieve activiteiten van IVP
- Aantal meldingen en casussen
- Opvallende trends en signalen
- Activiteiten en adviezen van EVP

## 8. Monitoring en evaluatie

Onderdelen van dit veiligheidsbeleid komen terug op evaluatiemomenten als teamvergaderingen, evaluatie ontruimingsoefening, groepsbesprekingen en op de jaarlijkse evaluatie op een studiedag. Op basis van verzamelde evaluatiepunten wordt een jaarplan geschreven voor het volgende schooljaar. Sociale veiligheid is daar een integraal onderdeel van. Het jaarplan wordt besproken met de MR en het CvB

- Jaarlijkse evaluatie van het veiligheidsplan
- Inbreng van leerlingen, ouders en team
- Aanpassing op basis van nieuwe inzichten en regelgeving
- Evt. interventies of ontwikkelingen opnemen in jaarplan

## 9. Toekomstige wetswijziging

Momenteel is er een **wetsvoorstel 'Vrij en Veilig Onderwijs'**, waarmee beoogt wordt een nog veiliger schoolklimaat te creëren m.b.v. goed zicht, begeleiding, ondersteuning en evaluatie. De beoogde inwerkingtreding is 1-8-26. SGH zal de ontwikkelingen volgen en zich voorbereiden op evt. wijzigingen in de wet (leerteam Onderwijskwaliteit). Zie de visual voor meer informatie: [Wetsvoorstel vrij en veilig onderwijs](#)

## 10. Bijlagen:

Te vinden op onze SharePoint-omgeving (Intern), Scholen op de Kaart en de website van de school of het schoolbestuur.

- Gedrags- en omgangscodes SGH
- Zo werken wij VV
- Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Toelatingsreglement SGH
- Reglement schorsen en verwijderen SGH
- Gedragscode ICT SGH
- Goed gedrag en anti-Pestprotocol VV
- Formulieren “incidentenregistratie van veiligheidsbeleving en ongevallenregistratie” VV
- Klokkenluidersregeling SGH
- RI&E protocol VV
- Algemeen privacy-beleid (AVG) SGH
- Klachtenregeling SGH
- ICT Calamiteitenkaart SGH